

## MISSION E POLITICA AZIENDALE GENERALE

La nostra Finalità (Mission) è:

**Etica nel lavoro, etica sociale e ambientale, made in Italy, precisione, sono i valori più importanti da 50 anni.**

**2M Decori con queste premesse prototipa, progetta e produce in esclusiva per conto terzi, oggetti, particolari e trattamenti preziosi. Lo fa dialogando con stilisti, designer e uffici tecnici di tutto il mondo.**

2M Decori, per raggiungere la sua Finalità (Mission) pone come suo obiettivo prioritario la valorizzazione e la soddisfazione (per quanto possibile) delle esigenze o aspettative di tutte le parti interne ed esterne verso cui l'organizzazione avverte responsabilità, ovvero:

- i clienti
- i fornitori
- i dipendenti e i collaboratori tutti
- la società civile.

A tal fine 2M Decori non può prescindere dal contesto in cui opera e intende progredire mantenendo un rapporto equilibrato e armonico tra la società, l'ambiente e gli individui che vi operano e Lo fa supportando gli indirizzi strategici che la Direzione ha prefissato.

I punti fondanti della politica aziendale che sono di seguito espressi, devono essere di riferimento per la definizione degli obiettivi aziendali.

La Direzione stabilisce che le attività svolte dall'organizzazione debbano essere adeguate ai requisiti fissati nelle norme europee sui Sistemi di Gestione per la Qualità e l'Ambiente e quelli applicabili (leggi e norme obbligatorie e contratti tra le parti). A tali requisiti si aggiungono i Principi Etici di impegno a gestire e sviluppare responsabilmente la propria azienda e diffondendo tali principi alla sua catena di fornitura. Questi stessi Principi si riferiscono a doveri di diligenza nello svolgere le proprie attività imprenditoriali in modo da avere impatti positivi sui lavoratori, sui diritti umani, sull'ambiente, sulla lotta alla corruzione, sui consumatori e sul governo societario.

Per il raggiungimento di tali obiettivi si ritiene indispensabile dotarsi di seguenti strumenti:

- un sistema di gestione per la Qualità conforme ai criteri fissati dalla norma UNI EN ISO 9001
- un sistema di gestione per l'Ambiente conforme ai criteri fissati dalla norma UNI EN ISO 14001
- **un sistema di gestione organizzato sui dettami della Responsible Jewellery Council (RJC) e del OECD Due Diligence Guidance for Responsible supply Chains of Minerals (CHARA)**
- un sistema organizzato di documenti e di procedure che, in aggiunta alla formazione del personale, permettano di gestire efficacemente i Sistemi di Gestione.
- un sistema di regole organizzato per gestire le segnalazioni di illeciti o attività fraudolente commessi all'interno della struttura di appartenenza secondo la Direttiva UE 1937/2019

Ogni Responsabile dell'azienda, identificato nella documentazione dei Sistemi di Gestione e nell'organigramma Aziendale ha la diretta responsabilità dell'implementazione delle prescrizioni contenute in tali documenti, per quanto attiene ai processi di cui è responsabile.

L'organizzazione ha definito come punti di riferimento per la gestione e l'applicazione dei Sistemi di Gestione la seguente politica aziendale:

1. **impegnarsi nel miglioramento dei Sistemi di Gestione attraverso un miglioramento continuo delle prestazioni ed un impegno all'adeguamento legislativo.**

DOC DQ2.4.3

REV. 16/12/2025

2. sostenere la comunicazione interna tra i vari livelli e le varie funzioni aziendali, per perseguire il miglioramento continuo dei processi aziendali e dei prodotti forniti
3. coinvolgere il personale e i collaboratori nei piani di miglioramento, sollecitandone i suggerimenti e le proposte da valutare, nella consapevolezza che il comportamento responsabile di ciascuno è presupposto per il successo dell'intero sistema
4. ricevere, documentare e rispondere alle richieste pertinenti provenienti dalle parti esterne interessate.
5. mantenere la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del Cliente
6. garantire una definizione di costi e prezzi adeguata alle esigenze dell'azienda e del cliente
7. garantire la fornitura di prodotti con caratteristiche rispondenti alle richieste del cliente
8. controllare e selezionare i fornitori al fine di garantire la continuità della produttività e la costanza della qualità del prodotto; selezionando i fornitori anche sulla base del minor impatto ambientale del prodotto venduto e fornito.
9. controllare l'efficienza nei processi produttivi attraverso obiettivi e relative misurazioni
10. rispettare le normative vigenti e le leggi nazionali e internazionali relative alla salvaguardia del prodotto, alla salvaguardia dell'ambiente e alla prevenzione dell'inquinamento, mantenendo costantemente monitorato il grado di conformità alle norme e alle leggi di riferimento
11. accrescere la sensibilità dell'intera organizzazione verso i temi della Qualità e dell'Ambiente e promuovere programmi di addestramento e formazione del personale a tutti i livelli, al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane, considerato fondamentale per lo sviluppo dell'organizzazione negli anni a venire
12. svolgere le attività della nostra azienda in conformità al Codice di Procedura (Code of Practices) di RJC che si traducono nell'impegno a integrare considerazioni di carattere etico, sociale, ambientale e sui diritti umani nelle nostre attività quotidiane, nella pianificazione aziendale e nei processi decisionali, avendo cura che le prassi responsabili vengano migliorate anche nell'intera filiera ed in particolare quella della gioielleria in merito a oro, argento, platinoidi, diamanti e gemme colorate.
13. Attuare un meccanismo di tutela per quanti denunciano fatti ed atti illeciti e di contestazione nelle forme previste dalla legislazione nazionale ed internazionale senza ritorsioni o penalizzazioni.

La Direzione di 2M Decori pubblica e diffonde il documento della propria Politica aziendale, per comunicare:

- alle parti interne dell'organizzazione (responsabili, addetti, collaboratori), i principi a cui ciascun operatore deve quotidianamente ispirarsi durante lo svolgimento della propria attività
- ai soggetti esterni (clienti, fornitori, enti), le modalità con cui l'azienda intende sviluppare le proprie attività, nel rispetto di standard riconosciuti internazionalmente.

Firmato/Approvato: *La Direzione*

Data di entrata in vigore: 16/12/2025